

මගේ අංකය:POST/HQ/OP/IPS/C/253/2022

ජාත්‍යන්තර තැපැල් සේවා අංශය,
තැපැල් මූලස්ථානය,
කොළඹ 01000.

2022.07.26

සහකාර අධිකාරී (විදේශ තැපැල් / ලියාපදිංචි),

සියලු ම ප්‍රධාන තැපැල් සේවානාධිපතිවරුන් /තැපැල් සේවානාධිපතිවරුන් / උප තැපැල් සේවානාධිපතිවරුන්,
සියලු ම නියෝජ්‍ය තැපැල් කාර්යාල නියෝජිතවරුන් වෙත,

විදේශ තැපැල් ගාස්තු සංගේතනය 2022

2022/08/01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි විදේශ තැපැල් ගාස්තු සංගේතනය කර ඇත. සංගේතින තැපැල් ගාස්තු 2022/07/19 දිනැති අති විශේෂ ගැසට පත්‍රය මගින් ප්‍රසිද්ධියට පත් කර තිබේ. අදාළ ගාස්තු සංගේතන සටහන, මේ සමග අමුණා ඇත. (ඇමුණුම 01)

02. සංගේතින නව විදේශ තැපැල් ගාස්තු යටතේ, 2022/08/01 දින සිට කුවුලවෙන් භාර ගන්නා සෑම විදේශ තැපැල් භාණ්ඩයක් සඳහා ම, ගාස්තු අය කිරීමට කුවුල නිලධාරීන් ක්‍රියා කළ යුතුය. එසේම, නව විදේශ තැපැල් ගාස්තු සම්බන්ධව කාර්යාලයට හෝ කුවුලවට පැමිණෙන පාරිභෝගික මගරනය දැනුවත් කිරීමට සූදුසු වැඩ පිළිවෙළක් යෙදීමට, සියලු ම කාර්ය භාර තැපැල් සේවානාධිපතිවරු ක්‍රියා කළ යුතු බව ද දන්වමි.

03. මෙම වකුලේඛය, තැපැල් දෙපාර්තමේන්තු වෙත අඩවියේ පල කර ඇති අතර, වෙත අඩවියට පිටිසිමෙන් මෙති පිටපත් බාගත කර ගැනීමට භැංකි ය. මුදුක පිටපත් යැපියීමට ඇති භැංකියාව අනුව, ඉදිරියේ දී එම පිටපත් ලබා දීමට කටයුතු කරනු ඇත.

04. තවද, කාර්යභාර තැපැල් සේවානාධිපතිවරු තම පාලිත උප තැපැල් කාර්යාල මගින්, විදේශ තැපැල් භාණ්ඩ භාර ගැනීමේ දී, නියමිත නව ගාස්තු අය කිරීමට කටයුතු කර තිබේ ද යන්න සෞයා බැලිය යුතුය.

05. සංගේතින විදේශ තැපැල් ගාස්තු සඳහන් ඇමුණුම 01හි දැක්වෙන සියලු රටවල් වෙත, ගුවන් හෝ මූහුදු තැපැල් අවස්ථානුකූලව මතු විය භැංකි තත්ත්වයන් මත ක්‍රියාත්මක නොවන බව දන්වමි. ගුවන් භා මූහුදු තැපැල් ක්‍රියාත්මක රටවල විස්තරය, මාසිකව භා අවස්ථානුකූලව නියෝජ්‍ය තැපැල්පත් (මෙහෙයුම්) විසින් ප්‍රසිද්ධියට පත් කරනු ඇත. එය <https://epay.slpost.lk/> වෙත පෝරුලයේ පල කරනු ලැබේ. එසේම, ගුවන් තැපැල් ක්‍රියාත්මක රටවල් විස්තරයෙහි, ඒ ඒ රටවලට බාර ගැනීම කළ භැංකි සේවාවන් මොනවා ද යන්න එම රටවල් ඉදිරියෙන් දක්වා ඇත.

06. සාමාන්‍ය ගුවන් තැපැල් සඳහා ගාස්තු අය කිරීම.

මේ සඳහා ගාස්තු අය කිරීමේ දී, රටවල් කාණ්ඩ අවකට බෙදා ඇත. ලිපි තැපැල් සේවය යටතේ, ලිපි ලේඛන පමණක් අදාළ ගමනාන්තයන් වෙත භාර ගැනීම කළ යුතු වේ.

07. U-Packet සේවාව ක්‍රියාත්මක කිරීම.

පෙර පැවති ගාස්තු සංගෝධනයේ (2018.01.01. දින සිට ක්‍රියාත්මක වූ විදේශ තැපෑල් ගාස්තු සංගෝධනයේ) දැක්වෙන ගුවන් තැපෑල මගින් යවන කුඩා පැකටවු සේවය වෙනුවට, නව ගාස්තු සංගෝධනයේ U-පැකටවු (U-Packets) සේවය හඳුන්වා ඇති. ලිපි තැපෑල යටතේ තැපෑල් කරන අයිතමයක භාණ්ඩයක්/ වෙළඳ භාණ්ඩයක්/ වෙළඳ යාම්පල අනුලත් කරන්නේ නම්, එක් අයිතමයක උපරිම බර කිලෝ ගුෂ්ම දෙකක (2kg) සිමාවට යටත් ව, එවැනි භාණ්ඩ සඳහා U-Packet සේවාව ඔස්සේ ගාස්තු අය කළ යුතුයි. මම තැපෑල් භාණ්ඩ සඳහා, ඔබ වෙත සපයා ඇති UA අක්ෂරය සහිත Barcode අනිවාරයයෙන් හාවිභා කළ යුතු අතර, අදාළ Barcode කොට අධිකාරී (සැපුයුම්) වෙතින් අපුමාද ව ලබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු ය. එවැනි තැපෑල් භාණ්ඩ සඳහා CN 22 ලේඛල නිසි පරිදි යුතුවා ඇලවීම අනිවාරයය වේ. මෙම සේවාව ක්‍රියාත්මක වනුයේ, මාසිකව නිකුත් කරන ගුවන් තැපෑල ක්‍රියාත්මක රටවල් විස්තරයෙහි සඳහන් ලිපි තැපෑල ක්‍රියාත්මක රටවල් සඳහා පමණි.

08. මුහුදු තැපෑල් සේවය, රටවල් 38ක් වෙත ක්‍රියාත්මක කිරීමට යැලයුම් කර, මුහුදු තැපෑල් ගාස්තු සකස් කර ඇත. එහෙත්, අංක 05හි සඳහන් කරුණු අවස්ථානුකූලව වෙනස් විය ගැනී ය.

09. EMS සේවය සඳහා ගාස්තු ගණනය කිරීම.

2022/08/01 දින සිට ක්‍රියාත්මක EMS ගාස්තු යටතේ, පළමු කිලෝ ගුෂ්ම 01න් පසුව ගුෂ්ම අක්රේක ගුෂ්ම 500ක් හෝ ගුෂ්ම 500ක් බැංතින් වන කොටසක් සඳහා ගාස්තු අය කිරීමට ක්‍රියා කළ යුතු අතර, මෙම මගින් 2018 වර්ෂයේ පැවති ගාස්තු අය කිරීමේ සංකීරණ ජ්වාහාවය සරල කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

10. විදේශ පාර්සල් සේවය සඳහා බර සිමාවන්.

ගුවන් හා මුහුදු පාර්සල් සේවාව හා EMS සේවාව සඳහා එක් අයිතමයක (පැක්සුයක) උපරිම බර සිමාව කිලෝ ගුෂ්ම 30ක් නමුත්, සමහර රටවල් විසින් මෙම සිමාවට වඩා අඩු බර සිමාවක් දක්වා ඇත. ඊට අදාළ රටවල නම් හා බර සිමාව ඇමුණුම 02 හි දක්වා ඇත.

අ/ක : රාජින් ආරියරත්න
තැපෑල්පති

රාජින් කේ. එස්සිංහ
නියෝජ්‍ය තැපෑල්පති (මෙහෙයුම්)
රාජිත් තේ. රත්නයිංතු
මියෝර්හ ටැපෑල්පති (මෙහෙයුම්)

පිටපත්:

1. ලේකම (මුදල් අමාත්‍යාංශය)
2. ලේකම (ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය)
3. විගණකාධිපති
4. නියෝජ්‍ය තැපෑල්පති (මෙහෙයුම්/ පාලන / සංවර්ධන)
5. සියලුම පළාත්බද් නියෝජ්‍ය තැපෑල්පතිවරුන්
6. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
7. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
8. පාලක (මෙහෙයුම්) / (විමර්ශන)
9. අධිකාරී (ම.තැ.නු)/ අධ්‍යක්ෂක (මුද්දර කාර්යාලය) / අධ්‍යක්ෂක (පුහුණු) / අධිකාරී (සැපුයුම්)/ තැපෑල් මූලස්ථාන සියලුම අධිකාරීවරුන් / සහකාර අධිකාරීවරුන් / ගණකාධිකාරීවරුන්
10. සියලුම ප්‍රාදේශීය තැපෑල් අධිකාරීවරුන් සහ දිසා පාලන නිලධාරීවරුන්
11. සියලුම දිසාගණකාධිවරුන්
12. ගණකාධිකාරී (මුද්දර)
13. තැපෑල් අභ්‍යන්තර ආයතනවල ප්‍රධාන උපදේශකවරුන්

කාරුණික දින
ගැනීමට සහ යුදුයු
පරිදි කටයුතු කිරීම
සඳහා